

# Kaufmännischer Mitarbeiter\*

## im Architektur- und Ingenieurbüro

Wir sind ein innovatives Architektur- und Ingenieurbüro, das eine interdisziplinäre Zusammenarbeit, eine ganzheitliche Herangehensweise und eine nachhaltige und digitale Projektbearbeitung prägt. Mit unseren Projekten sorgen wir für Inspiration und stiften Identität, finden wir Antworten auf komplexe gesellschaftliche Fragen. Wir gehen verantwortungsvoll mit vorhandenen Ressourcen um und jedes vertretbare Risiko ein, eine besser gebaute Umwelt zu realisieren.

Unterstützen Sie unsere Kolleginnen und Kollegen als kaufmännischer Mitarbeiter\* am Standort Magdeburg im Bereich der Ausschreibung und Vergabe und tragen Sie als wichtiges Teammitglied auf diese Weise zum gemeinsamen Projekterfolg bei. Sie sind dabei vorrangig für die kaufmännische Rechnungsprüfung zuständig.

Was Sie von uns erwarten können? Wir machen uns stark für die disziplinierte, kulturelle und personelle Vielfalt in unserem Unternehmen wie auch für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Nachhaltigkeit und Digitalisierung sind Themen, die in der Unternehmensstrategie und -ausrichtung höchste Priorität genießen. Darüber hinaus fördern wir eine offene Gesprächskultur und einen gemeinschaftlichen interdisziplinären Austausch auf Augenhöhe. Wir leben und lieben flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege, wir bieten Fortbildungen, interne Impulsvorträge, sehr gute Entwicklungsmöglichkeiten, Home Office, flexible Arbeitszeiten. Wir bezuschussen das Business Bike, die betriebliche Altersvorsorge, bieten sportliche Unterstützung in Form von Hansefit und EGYM Wellpass. Nicht zuletzt warten sehr nette, hilfsbereite und motivierte Kolleg:innen auf Sie, die Ihnen im Rahmen unseres Mentorenprogramms und darüber hinaus eine persönliche und bereichernde Unterstützung sein werden.

Was Sie mitbringen? Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung und konnten bestenfalls bereits Berufserfahrung in einem Architektur- und Ingenieurbüro sammeln. Wenn Sie darüber hinaus auch schon Berührungspunkte mit der Ausschreibung und Vergabe hatten, wäre das super, aber nicht zwingend notwendig.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen, die Sie an Sarah Brörmann richten | [hr-team@pbr.de](mailto:hr-team@pbr.de) | 0541 9412 555.

\*m.w.d.