

# Bürokauffrau | -mann

## im (Bau)-handwerk

Als innovatives Architektur- und Ingenieurbüro prägt unsere Arbeit eine interdisziplinäre Zusammenarbeit, eine ganzheitliche Herangehensweise und eine nachhaltige und digitale Projektbearbeitung. Mit unseren Projekten sorgen wir für Inspiration und stiften Identität, finden wir Antworten auf komplexe gesellschaftliche Fragen. Wir gehen verantwortungsvoll mit vorhandenen Ressourcen um und jedes vertretbare Risiko ein, eine besser gebaute Umwelt zu realisieren.

**Wenn Sie ähnlich denken, handeln und arbeiten, unterstützen Sie unsere Kolleginnen und Kollegen aus der Technischen Ausrüstung (Schwerpunkt Gebäudetechnik) mit Ihrem kaufmännischen Know-how an unserem Hauptsitz in Osnabrück.**

**Wirken Sie mit bei der Kostenkalkulation, der Angebotsprüfung und -auswertung, bei der Rechnungs- und Nachtragsprüfung. Zudem übernehmen Sie gemeinschaftlich im Planungsteam die Zuarbeit für das Projektcontrolling und unsere hausinternen Statusberichte.**

Was uns ausmacht? Wir setzen uns ein für die disziplinäre, kulturelle und personelle Vielfalt in unserem Unternehmen wie auch für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Nachhaltigkeit und Digitalisierung sind Themen, die in der Unternehmensstrategie und -ausrichtung höchste Priorität genießen. Darüber hinaus fördern wir eine offene Gesprächskultur und einen gemeinschaftlichen interdisziplinären Austausch auf Augenhöhe. Wir leben und lieben flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege, wir bieten Fortbildungen, interne Impulsvorträge, sehr gute Entwicklungsmöglichkeiten, Home Office, flexible Arbeitszeiten. Wir bezuschussen das Business Bike, die betriebliche Altersvorsorge, bieten Hansefit und Qualitrain. In Osnabrück steht Ihnen zudem ein Bistro mit täglich wechselndem Mittagsangebot zur Verfügung. Nicht zuletzt warten sehr nette, hilfsbereite und motivierte Kolleg:innen auf Sie, die Ihnen im Rahmen unseres Mentorenprogramms und darüber hinaus eine persönliche und bereichernde Unterstützung sein werden..

Was Sie ausmacht? Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung, zum Beispiel Kauffrau oder Kaufmann für Büromanagement oder Industriekauffrau bzw. Industriekaufmann, und konnten bereits Berufserfahrung in einem Planungsbüro oder bei einer bauausführenden Firma sammeln. Sie verfügen über MS-Office-Kenntnisse und bestenfalls über Kenntnisse der Software RIB iTWO - letzteres ist jedoch kein Muss.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen, die Sie an Sarah Brörmann richten | [hr-team@pbr.de](mailto:hr-team@pbr.de) | 0541 9412 555.